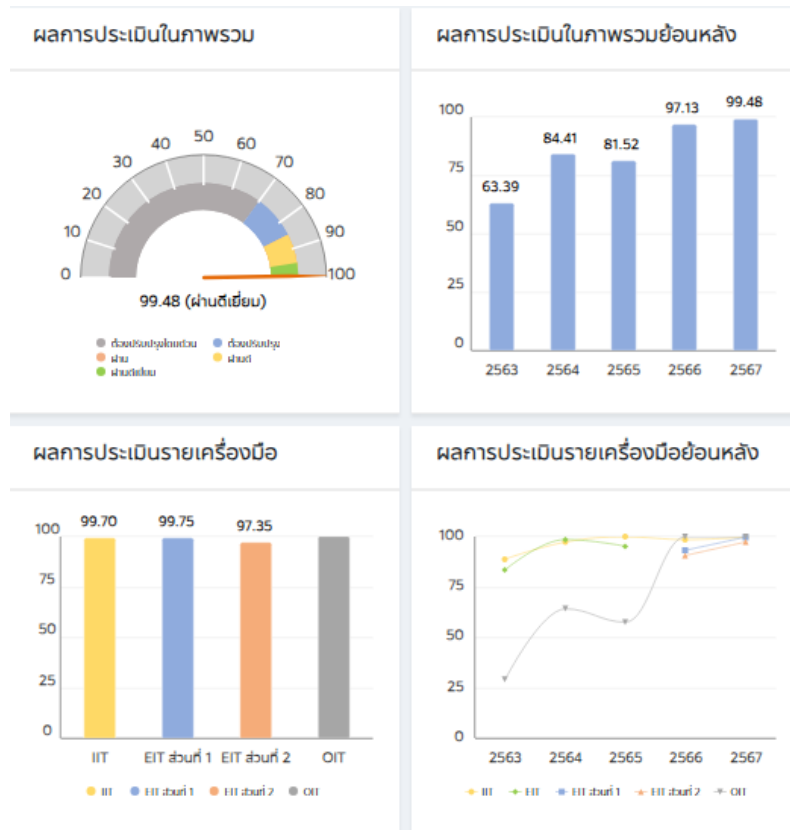


ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



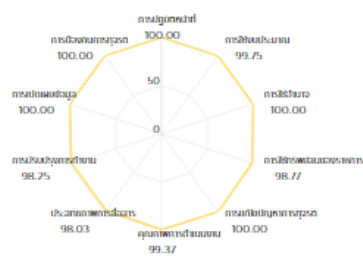
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน
อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.75
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การให้บริการประชาชน	98.77
5	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.37
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.03
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.75
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การนิเทศการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินฯ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E ๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา: คะแนน ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า ผู้รับบริการของ อบต.บ้านแพน เห็นด้วยว่า การปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียม : คะแนน ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า ผู้รับบริการ เห็นด้วยว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างเท่าเทียม	๑. จัดทำ ปรับปรุง คู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบที่ ทันสมัย เข้าใจง่าย และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบ สารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย ๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์และจุดให้บริการของ อบต. บ้านแพน	๑. ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม การ ให้บริการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหา วิ ธี ก า ร พ ั ฒ น า ระบบการให้บริการให้ลดการ ใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม Eservice ในภารกิจต่างๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓. จัดฝึกอบรมสร้างเสริมทัศนคติใน การให้บริการแก่ประชาชนอย่าง เสมอภาคและเท่าเทียม	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	E๔ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ : คะแนน ๙๕.๒๔ วิเคราะห์ได้ว่า มีผู้รับบริการบางรายไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบ (E-Service) ที่เป็นงานหลัก และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	๑. จัดทำบริการ E service เพิ่มเติมให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมารับบริการที่หน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	๑. ตั้ง คณะทำงานพัฒนา E service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อหา วิ ธี ก า ร พ ั ฒ น า ระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน: คะแนน ๘๗.๗๓ วิเคราะห์ได้ว่า บุคคลภายนอกจำนวนร้อยละ ๒.๒๗ ไม่เห็นด้วยว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจนเนื่องจากอาจจะเข้าใจผิดพลาดในการสื่อสาร O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ : คะแนน ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า ปัจจุบันผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย หน่วยงานควรพัฒนาช่องทาง รูปแบบของข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและทันสมัยยิ่งขึ้น	๑.จัดทำ / ปรับปรุง ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเพิ่มรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้รับบริการมากที่สุด ๒.จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้สามารถสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนเข้าใจโดยง่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ/ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ และ ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร ๓ . ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น การประชาสัมพันธ์การพูด การสื่อสารในที่ชุมชน และการทำสื่อประเภทต่าง ๆ	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๔.กระบวนการกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด: คะแนน ๙๖.๓๐ วิเคราะห์ได้ว่า ของหน่วยงานมีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ แต่อาจจะไม่ครบถ้วนเพียงร้อยละ ๓.๗๐ นอกนั้นมีความเข้าใจดี i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด: คะแนน ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า บุคลากรของหน่วยงานไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑. เสริมสร้างองค์ความรู้ในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีองค์ความรู้ และตระหนักในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	๑.ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุง แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ ส่วนตัว ๓.กำชับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด: คะแนน 100 วิเคราะห์ได้ว่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในคิดว่าการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม 14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด: คะแนน 100 วิเคราะห์ได้ว่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการสามารถทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	๑.มีมาตรการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานเข้า มามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณโดยการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน ๒ . เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการติดตามความคืบหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยจัดให้มีการประชุม/รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดตามห้วงเวลาที่กำหนด	๑.ประชุม แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบเรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเกิดการมีส่วนร่วมติดตามความคืบหน้าการใช้จ่ายงบประมาณโดยทั่วกัน ๒.ประ ชา สัม พันธ์ ด้าน งบประมาณต่อสาธารณชนทราบในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานและเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๖๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด: คะแนน ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ ว่า บุคลากร คิดว่าผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ไปทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ๖๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียง: คะแนน ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่าบุคลากร คิดว่าการผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งให้กระทำการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ	๑. ควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ๒.กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและให้บุคลากรทราบกันอย่างทั่วถึง ๓ .เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑. จัดคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคุณภาพการปฏิบัติงาน ๒ .จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร ๓. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และเปิดโอกาสให้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่: คะแนน ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า ผู้รับบริการของ อบต. บ้านแพนไม่เคยถูกเรียกรับสินบนในการให้บริการ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด: คะแนน ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่าบุคลากรมั่นใจ มาตรการการป้องกันกันทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นได้จริง	๑. จัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการปฏิบัติสำหรับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมี มาตรการการตรวจสอบและการลงโทษอย่าง จริงจัง พร้อมน าระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องมาบังคับใช้ให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นมากขึ้น ๒. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NoGift Policy)อันเป็น การแสดงนโยบายว่า ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติมีผลประโยชน์ทับซ้อนได้	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน / มอบหมาย เจ้าหน้าที่ในการจัดทำแนวทาง การปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีมาตรการการตรวจสอบและการลงโทษอย่างจริงจัง พร้อมทั้งนำระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้ให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่น	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน