



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา) ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ จึงทำให้หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ต้องบังคับใช้ตามประกาศฉบับใหม่ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฉบับดังกล่าว ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสายในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้กำหนดใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในรอบครึ่งปีงบประมาณ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน มาสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการโดยไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ) ลาพักผ่อน

ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีงบประมาณ หากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือเลื่อนค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๕ การตรวจสอบเวลาการมาปฏิบัติราชการและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดบัญชี
ลงเวลาการปฏิบัติราชการ หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุลงในสมุดบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ ในกรณีภารกิจราชการ เช่น ประชุม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้น
ภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการในช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลง
บันทึกในสมุดบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการ ถือว่าขาดราชการ)

ข้อ ๗ การไม่ลงชื่อในสมุดบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๘ การลา ให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้น
การลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ลาโดยวิธีอื่น เช่น ลาทางโทรศัพท์ และเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการต้อง
เสนอหรือยื่นใบลาตามแบบใบลาวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน เรื่อง การกำหนด จำนวนวันลา และการ
มาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอ
พิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการ
พิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติ
ตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาติชาย บุญไต้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน