

กำหนดคุณลักษณะ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน

ที่ ๓๒/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้ นางสาววันเพ็ญ ริมมะเนตร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กำกับดูแล เรงรัด การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมาย และคดี
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๑.๗ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานการบัญชี

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพนจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค หรือขัดข้องอื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการ และรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบในวันทำการสุดท้ายทุกสิ้นเดือน

ในกรณีที่ร้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่งนี้ไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่
มอบอำนาจนี้ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้พิจารณาสั่งการโดยตรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกฤษณะ ธีระสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน

.....	ปลัด อบต.
.....	4/2/64
.....	ปลัด อบต.
.....หน.สป.
.....เจ้าหน้าที่
.....