

ภาพถ่ายการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน
เพื่อรับฟังนโยบายและนำไปปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน





รายงานการประชุม
วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายชาติชาย บุญไล่
นายก ฯ

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผมขอเปิดประชุมหัวหน้าส่วน และพนักงานของอบต.บ้านแพน เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและนโยบายของผม ให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านได้ทราบ ตามที่ได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศผลการเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งผมนายชาติชาย บุญไล่ ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน และได้ประชุมสภาฯ แลกงนโยบายเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ผมจึงขอประชุมชี้แจงนโยบายของผม ผมไม่ทราบว่า ตอนนี้มีพนักงานที่ทำงานผมอยากได้รายชื่อพนักงานทั้งหมด ว่ามีกี่ท่านรวมทั้งครู ผมจะได้ทราบข้อมูล

- เรื่องนโยบายของผมปฏิบัติงานให้ดี การปฏิบัติงานไม่ดีต้องมีการปรับเปลี่ยน แต่หัวหน้าส่วนผมปรับเปลี่ยนไม่ได้ พนักงานบางครั้งต้องมีการปรับเปลี่ยน เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ผมได้ปรึกษากับท่านปลัดบางส่วนแล้วอาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่งเป็นบางกรณี แต่ผมทราบมาว่าผู้ช่วยบางตำแหน่งไม่ตรงกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ สามารถแจ้งผมได้ผมจะปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม

- เรื่องการจัดเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตมีขอบถ้ามีเรื่องร้องเรียนมา ผมขอให้รับดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงโดยเร่งด่วน เพราะอาจจะทำให้อบต.บ้านแพนเราเสียหายได้ ผมฝากเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องด้วย

- ผมฝากเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผมจะทำงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อพัฒนาอบต.บ้านแพน

- ผมได้รับเรื่องร้องเรียนการทำงานของพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเบิกจ่ายล่าช้า ผมขอให้ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานให้ไวขึ้น

- ผมได้มอบหมายท่านรองนายกทั้ง ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นายศักดิ์ดา บุญอร่ามพงษ์ ตำแหน่งรองนายกอบต.คนที่ ๑

๒. นายอำนาจ ออาสา ตำแหน่งรองนายกอบต.คนที่ ๒

มีหน้าที่ดูแลพนักงานในอบต.บ้านแพนทั้งหมด ส่วนคนงานจ้างเหมาทั่วไป ผมมอบหมายให้เลขานุการนายก เป็นผู้ดูแล

ให้ผู้บริหารที่ได้รับการมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการตามที่ นายกอบต.มอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒

นายชาติชาย บุญไล่

นายก ฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายชาติชาย บุญไล่

นายก ฯ

นายศักดิ์ดา บุญอร่ามพงษ์

รองนายกอบต

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

เรื่อง เพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

- ผมให้รองนายกทั้ง ๒ ท่านชี้แจง

- ผมรองนายกอบต.บ้านแพน เราต้องมีข้อตกลงในการประชุม

๑.ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ ให้ปิดเสียง ห้ามเล่นไลน์

๒.ห้ามสนทนากันระหว่างประชุม

๓. ไปธุระต้องขออนุญาตในที่ประชุมทุกครั้ง เป็นมารยาทในที่ประชุม เราต้องมีวินัย ในตัวเอง ให้เกียรติท่านนายก และเพื่อนร่วมงานด้วยกัน

- เรื่องการปฏิบัติงาน ผมต้องรู้ข้อมูลรายบุคคล และประวัติของแต่ละท่านในการปฏิบัติงาน ผมทุ่มเทในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

- เรื่องแนวทางระเบียบการปฏิบัติข้อข้าราชการตามมาตรา ๕๙ (๔) วางระเบียบเพื่อให้การปฏิบัติงานไปด้วยความเรียบร้อย

- เรื่องการปฏิบัติงานผมจะมีการประชุมย่อย และมีการทำ Work Shop ที่ผลงาน ประชุมบ่อยๆ หัวหน้างาน และพนักงาน เพื่อติดตามปัญหา การปฏิบัติงาน ว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง ให้ฝ่ายบริหารคอยให้คำปรึกษาแนะนำ

- เรื่องการเดินทางมาปฏิบัติงานควรมาถึงก่อนเวลาปฏิบัติงาน ๑๕ นาที ก่อนกลับหลังเลิกงาน ๑๕ นาที อย่างช้า ๘.๔๕ น. กลับอย่างเร็ว ๑๖.๑๕ น. ถ้ามาช้าก็ถือว่าสาย ท่านก็บกพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้มีการขีดเส้นแดงในสมุดลงชื่อทุกครั้ง ถ้าท่านมีธุระเร่งด่วน โทรศัพท์ขออนุญาต ท่านนายก รองนายก ปลัดอบต.

- เรื่องการลาให้ยื่นใบลาทุกครั้งทีลา ให้ถูกต้องตามระเบียบ การลากิจ ต้องลาล่วงหน้า ลาป่วยหลายครั้งต้องมีใบรับรองแพทย์ ผมมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนดูแล ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง ต้องมีการบันทึกในการออกนอกสถานที่ราชการ ลงชื่อ- สกูล ขออนุญาตไปเรื่องอะไร เวลาไป- กลับ ต้องมีผู้ขออนุญาตและผู้อนุญาตลงนามทุกครั้ง

- เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน จ้างเหมาทั่วไปมีการประเมินรายเดือน เกณฑ์การประเมินให้ประเมินตามการปฏิบัติงาน การประเมิน ถ้าท่านใดไม่ผ่านการประเมินก็ไม่ต่อสัญญาจ้างให้ พนักงานจ้างตามภารกิจก็เช่นกัน ส่วนข้าราชการมีการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ ตามความสามารถของตนเอง

- เรื่องการอยู่เวรยามฝ่ายป้องกัน ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เฝ้าระวังป้องกันภัยต่างๆ ในพื้นที่ตำบลบ้านแพนและใกล้เคียง การจัดเวรยามให้ชัดเจน ทางอบต.บ้านแพนจะมีการจัดฝึกอบรมฝ่ายป้องกัน ผมประสานเจ้าหน้าที่เทศบาล ประสานการฝึกอบรมให้กับฝ่ายป้องกันของอบต.บ้านแพน บทบาทหน้าที่ให้ถูกต้อง หากอุปกรณ์การสื่อสาร ให้ฝ่ายป้องกัน ฝากดูแลทรัพย์สินของอบต.บ้านแพนด้วย
- เรื่องการติดต่อสื่อสารผมให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านแจ้งเบอร์โทรศัพท์เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อ รับคำสั่งของท่านนายก.ได้ตลอดเวลา
- เรื่องเทคโนโลยีสื่อสาร ในการเล่นเฟสบุ๊ก ไลน์ ขอให้ระมัดระวัง ถ้ามีการพาดพิงถึงผู้บริหารและพนักงานอบต.บ้านแพน ไม่ว่าจะเรื่องอะไรก็แล้วแต่ ผมจะให้นิติกรดำเนินการตามกฎหมาย พรบ.คอมพิวเตอร์
- ผมขอสอบถามท่านปลัดเกี่ยวกับการแต่งกายของพนักงานส่วนตำบลบ้านแพน

นายกฤษณะ ณะสุข
ปลัดอบต.

- เรื่องการแต่งกายกำหนดไว้ทุกวันจันทร์ใส่ชุดข้าราชการ วันอังคาร ชมพู แต่มีช่วงผู้ว่าฯ สั่งการแต่งกายชุดพื้นเมือง ดอกโสน ก่อนเลือกตั้ง มีน้ำท่วมมีการยกเว้นใส่ชุดข้าราชการให้ใส่เสื้อเหลือง วันอื่นๆใส่ชุดสุภาพ มีบ้างช่วงพัฒนาชุมชนขอความร่วมมือในวันพฤหัสบดี ใส่ผ้าไทย ทั้งนี้ทั้งนั้นขึ้นอยู่กับผู้บริหารกำหนด
 - เรื่องการแต่งกายต้องดูสภาพของงาน พนักงานในอบต.ให้ใส่เสื้อผ้าคล้ายกัน
 - วันจันทร์ แต่งกายชุดข้าราชการ หรือเสื้อเหลือง ตามสภาพของงานที่เราปฏิบัติ
 - วันอังคาร เสื้อสีชมพู
 - วันพุธ เสื้อสีเขียว
 - วันพฤหัสบดี เสื้อสีส้ม
 - วันศุกร์ เสื้อสีฟ้า หรือดอกโสน (ถ้ามี)
- โดยทั่วไปการแต่งให้สุภาพเรียบร้อย

นายศักดิ์ดา บุญอร่ามพงษ์
รองนายกอบต.

- เรื่องกริยา มารยาท ในที่ทำงานกับเพื่อนร่วมงาน และการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อประสานงานกับทางอบต.บ้านแพน ขอให้กริยา มารยาทในการรับใช้ประชาชนที่มาใช้บริการของอบต.บ้านแพนของเราด้วย
- เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายศักดิ์ดา บุญอร่ามพงษ์
รองนายกอบต.

- ผมขอห้ามเรื่องการสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุราในเวลาราชการ อาจทำให้ราชการเกิดความเสียหาย ทางฝ่ายบริหารจะมีการตรวจสอบสารเสพติดเป็นระยะๆ
- เรื่องการเชิญธงชาติต้องมีการเชิญธงชาติขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงเวลา ๑๘.๐๐ น. ผมจะหาพนักงานรับผิดชอบในส่วนของการเชิญธงชาติ ตามระเบียบมีการเชิญธงชาติ เราเป็นหน่วยงานของรัฐต้องทำตามระเบียบราชการด้วย ธงชาติชำรุดต้องเปลี่ยนธงชาติให้เรียบร้อย

นายศักดิ์ดา บุญอร่ามพงษ์
รองนายกอบต.

- เรื่องการต่อสัญญาจ้างหรือไม่ต่อสัญญาจ้างเป็นดุลพินิจของฝ่ายบริหาร มีการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละบุคคล นายกอบต. รองนายกอบต. มีท่านปลัด หัวหน้าส่วนแต่ละกอง กำกับดูแล
- ผมขอความร่วมมือทุกท่านช่วยกันประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า ช่วยกันดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานด้วย และฝากพนักงานทุกท่านช่วยกันดูแลสภาพโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- เรื่องการสร้างความรักความสามัคคีในองค์กร เพื่อขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน
- หลักการทำงานใช้ความรู้ ความคิด ให้มีการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดความพิพาทให้น้อยที่สุดในการปฏิบัติงาน
- ฝากหัวหน้าส่วนแต่ละส่วนกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าเกิดอะไรขึ้นกับการปฏิบัติงานหัวหน้าแต่ละส่วนต้องรับผิดชอบด้วย
- เรื่องรถขยะเป็นนโยบายวาระสำคัญของอบต.บ้านแพนที่ ถือปฏิบัติ ผมให้ที่ปรึกษาผมวิ่งดูขยะ หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๒ และที่ปรึกษาอีกท่าน วิ่งดูขยะตั้งแต่หมู่ที่ ๓ - หมู่ที่ ๙ ขยะผมให้เก็บทุกวันและต้องเก็บให้หมดด้วย
- ผมให้ปลัดอบต. ประกาศรับสมัครคนงานจ้างเหมา และมีการสัมภาษณ์

นายชาติชาย บุญไล่
นายกอบต.

- ผมสอบถามเวรฝ่ายป้องกันอยู่กันกี่ท่าน แต่ละเวร ผมฝากเรื่องคนขับรถดับเพลิงด้วยเพราะถ้าเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ต้องขับรถไปยังที่เกิดเหตุโดยไว
- ผมฝากเรื่องการเชิญธงชาติ ผมมอบให้ฝ่ายป้องกันดูแล
- เรื่องอื่นมีท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่
- เรื่องคนงานจ้างเหมาทั่วไป ใช้ระเบียบพัสดุในการสรรหา อาจจะต้องการประชุมหัวหน้าส่วนแต่ละส่วนเพราะต้องดูค่า TOR ต้องมีการปรับให้เหมาะสม
- เรื่องงานนโยบายของท่านนายกที่มอบไว้ พนักงานทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติเป็นอย่างดี
- เรื่องเบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อประสานงาน ขอให้ปัจจุบัน
- เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการตามข้อบัญญัติ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เตรียมการให้เรียบร้อย
- เรื่องการจำหน่ายครุภัณฑ์ ปีที่แล้วยังไม่ดำเนินการจำหน่าย เตรียมการจำหน่ายให้เรียบร้อย
- ผมฝากกองช่างเร่งโครงการหลายโครงการ เตรียมการควบคุมงาน และในระบบ e-lass และงานตลิ่งพังหมู่ที่ ๓ เร่งให้ด้วย
- ผมฝากเรื่องครุภัณฑ์ในห้องน้ำมีชำรุด ฝากคนที่ดูแลด้วย

นายกฤษณะ ธรรมสุข
ปลัดอบต.

นายธีระ จูสิงห์
ผอ.กองช่าง
นายชาติชาย บุญไล่
นายกอบต
ที่ประชุม
เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

- เรื่องตั้งผังหมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕ ให้ทำโครงการไปทีเดียวเลยหรือไม่
- เรื่องอื่นๆ มีท่านใดเพิ่มเติมหรือเปล่า
- รับทราบ



.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพีชรินทร์ โพธิ์เขียว)

นักทรัพยากรบุคคล



.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายชาติชาย บุญไล่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน