



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน

ที่ ๒๕๓/๙๕๒๒

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน (กองช่าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาพตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (ແລະที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานที่ไว้เกี่ยวกับโครงการสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ ประกาศกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ และมาตรฐานการจัดวางระบบควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนห้องถีน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔

นายธีระ ภูสิงห์ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางแผนการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางแผนหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ดังนี้

๑ งานก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายธีระ ภูสิงห์ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) เป็นหัวหน้างาน โดยมี

๑. นางสาวอนุชา กิจสารสน ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ดังนี้

- งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ-ส่งต่างๆ ของส่วนโยธา

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

- งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวมประวัติติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

- การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การชุดติด-ถอดติด ตามพ.ร.บ.ชุดติดและกาลิฯ ราชบลาก รัฐธรรมนูญฯ และรัฐธรรมนูญฯ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ที่ได้รับตราหน้าจากผู้ทรงค่าแก่世人

- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายธีระ จุลิสิงห์ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) และมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- งานสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดแนวทางแผนงานงบประมาณ
- งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์
- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การชุดดินและถมดินตาม พ.ร.บ.ชุดดิน และถมดิน รวมถึง เรื่องร่องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่

- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานอื่นๆ ที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓ งานประสานสารานุปโภค

มอบหมายให้ นายธีระ จุลิสิงห์ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) เป็นหัวหน้างาน โดยมี ๑. นายสันติพงษ์ มงคลเจริญ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งาน ดังนี้

- งานขنسส์และวิศวกรรมจราจร
- งานไฟฟ้าสารานุรักษ์ งานประสานสารานุปโภคและกิจการประจำ งานประจำ
- การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคุกคูลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่ และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคุกคูลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

- การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคูลองสารานุรักษ์ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร่องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกคุกคูลอง คุน้ำ สร้างฝายทดน้ำ สร้างท่าน้ำ เป็นต้น

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔ งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายธีระ จุลิสิงห์ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- สำรวจแผนที่การกำหนด/การวางแผนพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง กำหนดแนวเขตที่สารานุรักษ์เพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวังที่แนวนเขตที่สารานุรักษ์ร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ
- งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมืองกำหนดแนวเขตที่สารานุรักษ์เพื่อขอการคงสิทธิ์ในที่สารานุรักษ์ การบุกรุกที่ดินในที่สารานุรักษ์การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สารานุรักษ์และตรวจสอบที่สารานุรักษ์ สิ่งสารานุปการ เช่น ถนนทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

- การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทาง สาธารณะการดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะสิ่งสาธารณะภูมิปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

- งานอื่นๆที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสำราวน พลีมสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน