



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน เรื่อง บทบาทอำนาจหน้าที่ของกองคลัง

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๔๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ และมาตรฐานการจัดวางระบบควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน จึงขอประกาศเรื่องบทบาทอำนาจหน้าที่ของกองคลัง ดังนี้

๑. งานการเงิน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน งานเก็บรักษาเงิน งานขออนุญาตเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ - รายจ่าย รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สินหนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. งานบัญชี

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานคลัง งานการเงิน งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน งานงบการเงินและงบทดลอง งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะทางด้านการเงิน การคลัง งานฝากเงิน งานเก็บรักษาเงินและฐานะการเงินของ อบต. งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย งานควบคุมการรับการจ่าย งานการกู้ยืมและการยืมเงินสะสมของ อบต. งานควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการตัดเงินปี งานการกันเงินไว้จ่ายเหลือมปีและการขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ งานควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือทางวิชาการเกี่ยวกับการเงิน การคลังอื่นๆ เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของ อบต. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. งานจัดเก็บรายได้

มีหน้าที่รับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้งานภาษี ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปาและงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยให้กองคลังดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่วันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายสำรวม ปลื้มสุข)

นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านแพน